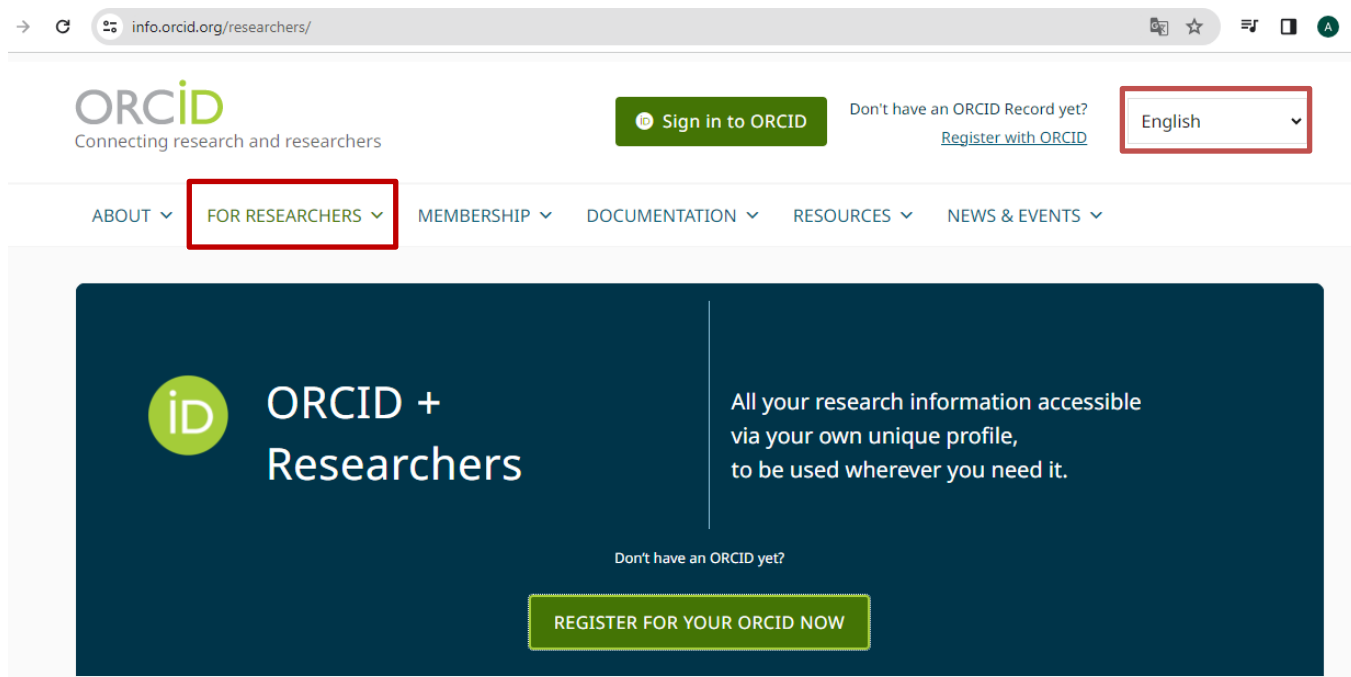


Реєстрація на ORCID

1. Вхід в систему – <https://orcid.org/>



Оберіть на сайті мову.

2. Виберіть розділ «For researchers» і натисніть посилання «Register for your ORCID now».

Create your ORCID iD
Step 1 of 5 - Names and emails

Per ORCID's [terms of use](#) you may only register for an ORCID ID for yourself. Already have an ORCID ID? [Sign In](#)

Your names

Given names

Family names (Optional)
Your email addresses

Primary email

Additional email (Optional)

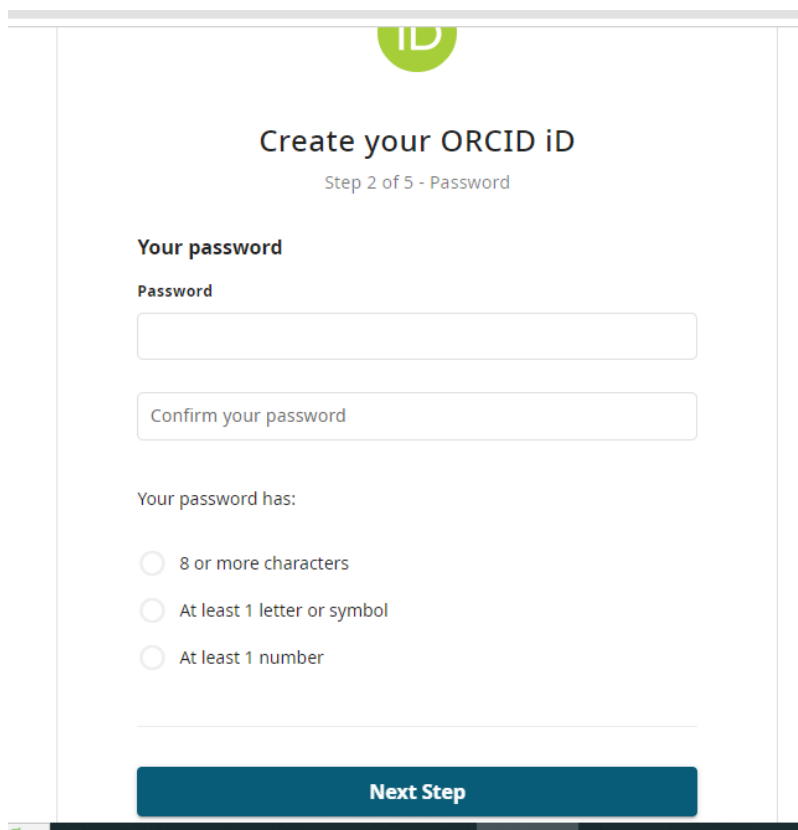
Крок 1. У реєстраційній формі заповнюємо відповідні поля:

1. Your names / Ім'я,
2. Family name / Прізвище,
3. Your Email addresses / Електронна адреса (primary email – основна адреса),
4. Confirm primary email / підтвердити адресу.

Ім'я та прізвище наводять латиницею.

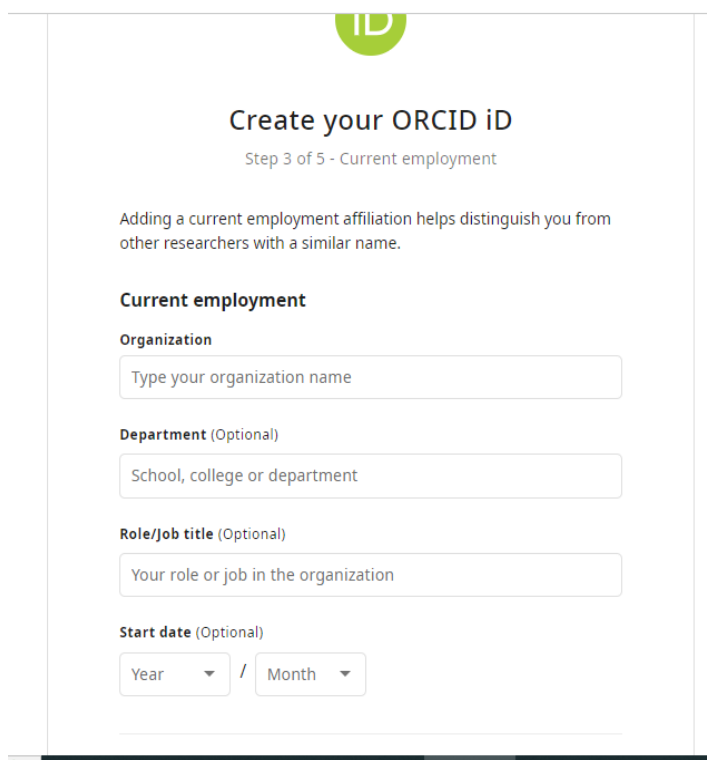
Крок 2. Create an ORCID Password / Створити пароль.

Створити і підтвердити пароль / confirm your password.



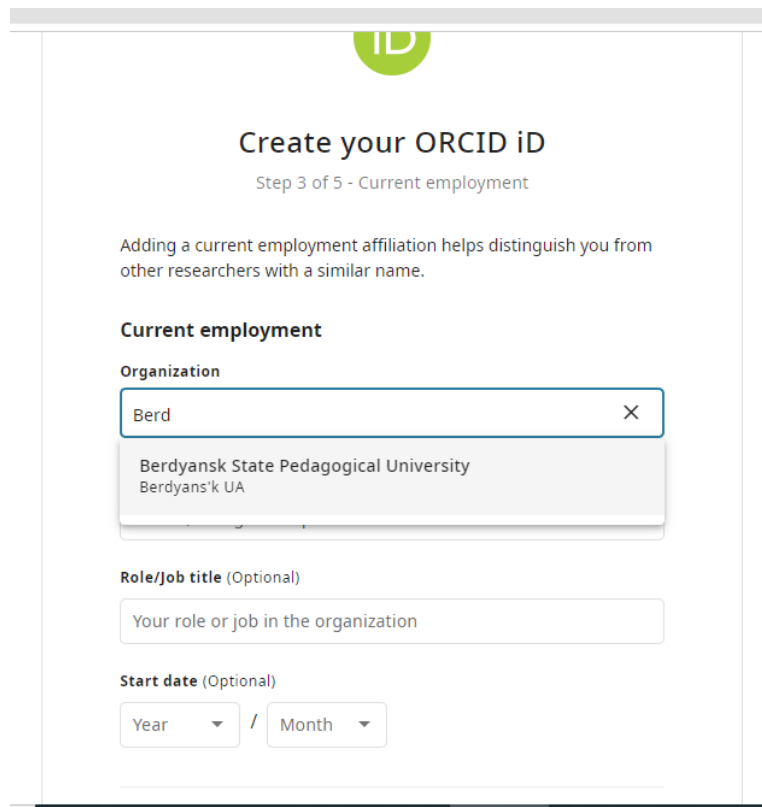
The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' interface at Step 2 of 5, 'Password'. At the top center is a green circle with the letters 'ID'. Below it, the title 'Create your ORCID iD' is followed by the subtitle 'Step 2 of 5 - Password'. The section is titled 'Your password' and contains a 'Password' label above a text input field. Below this is a 'Confirm your password' label above another text input field. Underneath, the text 'Your password has:' is followed by three radio button options: '8 or more characters', 'At least 1 letter or symbol', and 'At least 1 number'. At the bottom of the form is a dark teal button labeled 'Next Step'.

Крок 3. Current employment / місце роботи



The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' interface at Step 3 of 5, 'Current employment'. At the top center is a green circle with the letters 'ID'. Below it, the title 'Create your ORCID iD' is followed by the subtitle 'Step 3 of 5 - Current employment'. A paragraph explains: 'Adding a current employment affiliation helps distinguish you from other researchers with a similar name.' The section is titled 'Current employment' and contains several input fields: 'Organization' (with placeholder 'Type your organization name'), 'Department (Optional)' (with placeholder 'School, college or department'), 'Role/Job title (Optional)' (with placeholder 'Your role or job in the organization'), and 'Start date (Optional)' (with dropdown menus for 'Year' and 'Month' separated by a slash). At the bottom of the form is a dark teal button labeled 'Next Step'.

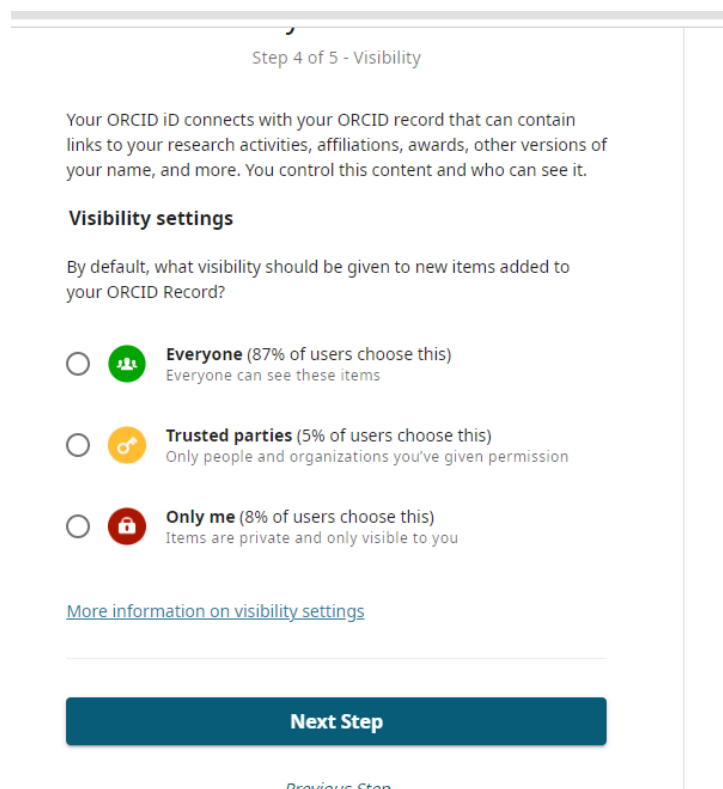
Заповніть всі поля: Organization / організація (обов'язкове поле), інші – підрозділ і назва посади – по бажанню; Start date / дата.



The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' interface at Step 3 of 5, 'Current employment'. It includes a title bar with the ORCID logo, a heading 'Create your ORCID iD', and a subtitle 'Step 3 of 5 - Current employment'. A message states: 'Adding a current employment affiliation helps distinguish you from other researchers with a similar name.' The 'Current employment' section contains three fields: 'Organization' with a dropdown menu showing 'Berd' and a suggestion for 'Berdiansk State Pedagogical University Berdyans'k UA'; 'Role/Job title (Optional)' with a text input field containing 'Your role or job in the organization'; and 'Start date (Optional)' with two dropdown menus for 'Year' and 'Month'.

Коли починаєте вводити назву університету, з'являється повна назва університету.

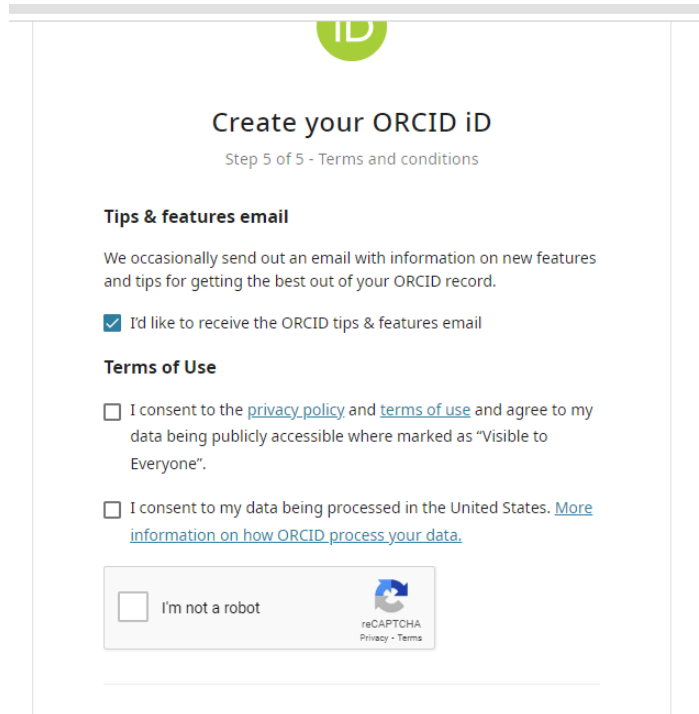
Крок 4. Visibility / Рівень приватності.



The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' interface at Step 4 of 5, 'Visibility'. It includes a title bar with the ORCID logo, a heading 'Create your ORCID iD', and a subtitle 'Step 4 of 5 - Visibility'. A message states: 'Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.' The 'Visibility settings' section asks: 'By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?' and offers three radio button options: 'Everyone (87% of users choose this) Everyone can see these items', 'Trusted parties (5% of users choose this) Only people and organizations you've given permission', and 'Only me (8% of users choose this) Items are private and only visible to you'. A link for 'More information on visibility settings' is provided. At the bottom, there is a 'Next Step' button and a 'Previous Step' link.

Відразу встановіть один з трьох рівнів приватності за замовчуванням для нових публікацій: Everyone / загальнодоступний, Trusted parties / обмежений, або Only me / особистий.

Крок 5. Налаштування повідомлень.

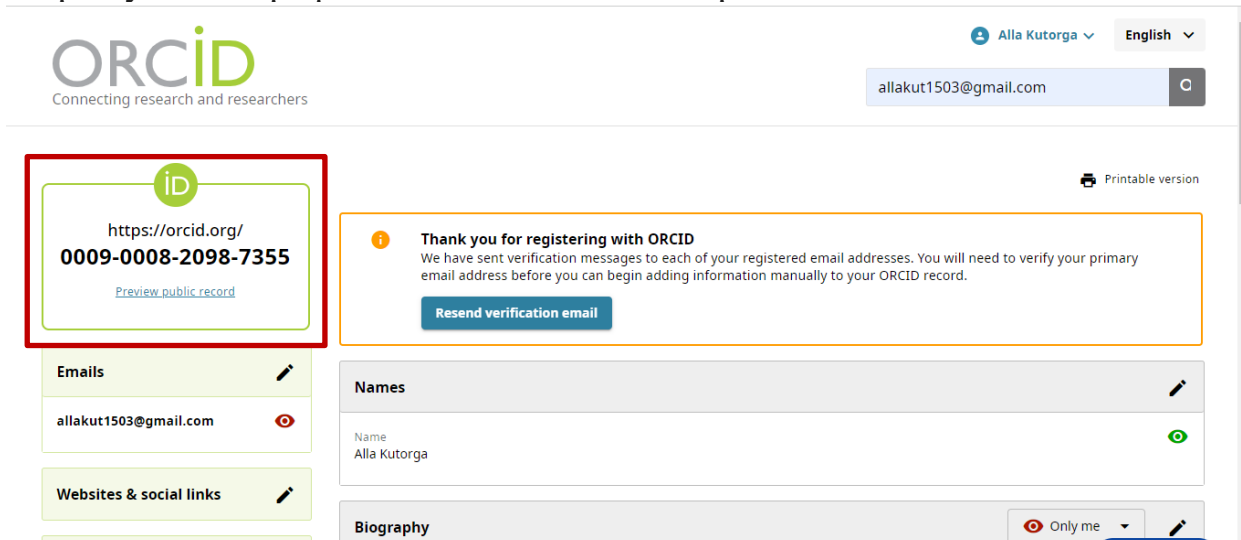


The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' page, Step 5 of 5 - Terms and conditions. It includes a section for 'Tips & features email' with a checked checkbox for receiving tips. Below that is the 'Terms of Use' section with two unchecked checkboxes for consent to the privacy policy/terms of use and for data processing in the United States. At the bottom, there is a reCAPTCHA 'I'm not a robot' checkbox and a reCAPTCHA logo with links for Privacy and Terms.

Вирішіть, чи хочете отримувати повідомлення на електронну адресу про зміни у власному обліковому записі ORCID і /або про новини та події ORCID. Після реєстрації ви зможете змінити налаштування повідомлень в розділі Налаштування облікового запису у своєму записі ORCID.

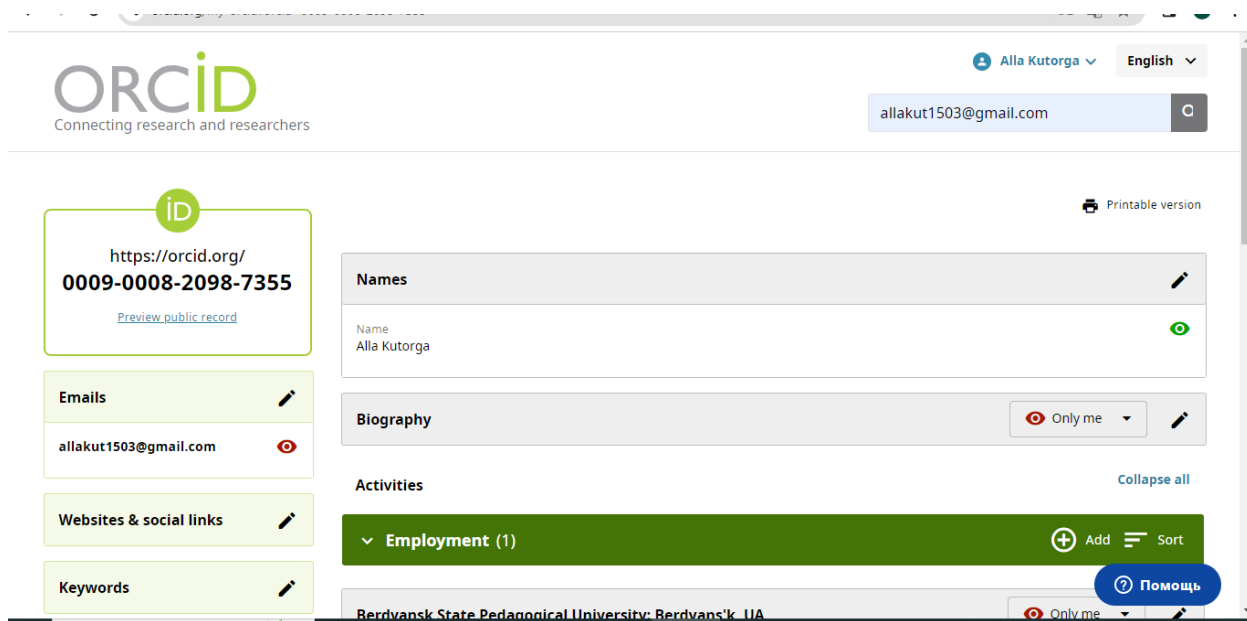
Заповнивши поля форми, натисніть Complete registration / Зареєструватися.

3. Після цього Вам буде присвоєно Ваш особистий ORCID iD і ви перейдете на сторінку свого профілю в ORCID. Ваш номер ORCID знаходиться в лівій панелі.



The screenshot shows the ORCID profile page for Alla Kutorga. The profile is highlighted with a red box, showing the ORCID iD: <https://orcid.org/0009-0008-2098-7355>. A notification box states: 'Thank you for registering with ORCID. We have sent verification messages to each of your registered email addresses. You will need to verify your primary email address before you can begin adding information manually to your ORCID record.' Below the notification is a 'Resend verification email' button. The profile details include: Emails (allakut1503@gmail.com), Names (Alla Kutorga), and Biography (Only me). The page also features a 'Printable version' link and a language dropdown set to English.

На вказану Вами електронну пошту надійде лист з посиланням для підтвердження електронної адреси.



Наступний крок – заповнення профілю у відповідних категоріях, користуючись підказками сайту. У відповідних полях можна надати інформацію про освіту, місце роботи тощо:

- Education (Освіта)
- Employment (Місце роботи)
- Funding (Фінансування)
- Works (Праці).

РЕДАГУВАННЯ ПРОФІЛЮ

Додавати та редагувати інформацію про себе можна в полях з позначкою «Олівець».

Коли потрібно змінити або додати адресу корпоративної пошти, переходимо у відповідне поле «Emails» і додаємо потрібну адресу, після внесення змін натисніть кнопку «Save changes» / Зберегти зміни.

https://orcid.org/

0009-0008-2098-

[Preview public record](#)

Emails

allakut1503@gmail.com

Websites & social links

Keywords

Countries

Emails



ORCID works best when you have multiple email addresses.

Per the [ORCID terms of use](#) you may only add email addresses that you have control over. Each time you add an email address we will send you an email asking you to verify it.

Primary email address



allakut1503@gmail.com



Only me



Other email addresses

You haven't added any other email addresses yet.



[Add other email address](#)

Save changes

Cancel

Помощь