

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

від «...» ... 2016 року № _____

Міністр _____ Л. М. Гриневич



СТАТУТ

**БЕРДЯНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

(Код ЄДРПОУ 02125220)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

Бердянського державного педагогічного
університету

(протокол від 02 вересня 2016 року, № 1)

1. Загальна частина

1.1. Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Бердянського державного педагогічного університету (надалі – Університет).

Повна назва – Бердянський державний педагогічний університет.

Скорочена назва – БДПУ.

1.2. Університет – вищий навчальний заклад, створений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25.07.2002 р. № 420-р на базі Бердянського державного педагогічного інституту ім. П. Д. Осипенко, заснований на державній власності й підпорядкований Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України)

Місцезнаходження Університету: вул. Шмідта, 4, м. Бердянськ, Запорізька область, 71100, тел./факс: +38(06153)36244; e-mail: rector@bdpu.org; www.bdpu.org.

Відокремленим структурним підрозділом університету є Бердянський економіко-гуманітарний коледж Бердянського державного педагогічного університету.

Скорочена назва – БЕГК БДПУ.

Місцезнаходження БЕГК БДПУ: Західний проспект, 13/2, м. Бердянськ, Запорізька область, 71110, тел./факс: +38(06153)35347, e-mail: bvpurs@ukr.net; www.begk.com.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка та атестація згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для закладів освіти, культури, науково-дослідних установ, підприємств, організацій, органів державного управління тощо;

2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації;

3) перепідготовка кадрів, стажування (післядипломна освіта), підвищення кваліфікації;

4) організація та проведення атестації педагогічних працівників;

5) науково-дослідна діяльність;

6) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

7) здійснення зовнішніх зв'язків;

8) інші напрями.

1.4. Види діяльності Університету визначаються відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності.

1.4.1. Основними видами економічної діяльності є:

1) 85.42 Вища освіта;

2) 85.32 Професійно-технічна освіта;

3) 85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку;

4) 85.52 Освіта у сфері культури;

5) 85.53 Діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;

6) 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у. (не віднесених до інших угруповань).

1.5. Університет здійснює свою діяльність у межах прав, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», цим статутом, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, інші печатки та штампи, власну символіку та атрибутику у встановленому законом порядку.

1.8. Університет є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

1.9. Університет несе відповідальність за:

1) дотримання вимог Конституції України та законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих і нормативних актів;

2) дотримання державних стандартів освіти;

3) забезпечення належних умов проведення освітньої та науково-дослідної діяльності;

4) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

5) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

6) соціальний захист наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, осіб, що навчаються, та інших працівників Університету.

1.10. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.11. Управління діяльністю Університету здійснюється на основі принципів:

1) автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

2) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

3) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Мета освітньої діяльності Університету, завдання та основні принципи реалізації Концепції.

Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади й управління, підприємств усіх форм власності за ступенями вищої освіти, у галузях освіти, утвердження національних,

культурних і загальнолюдських цінностей, підготовка, спеціалізація та стажування кадрів, підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх ступенів.

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, повинен забезпечувати для осіб, які навчаються, формування ключових компетентностей, необхідних для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування в суспільстві, зокрема:

1) формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції в громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;

2) комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції в національну і світову культуру;

3) формування картини світу, що відповідає сучасному рівню наукових знань про нього (відповідно до ступенів вищої освіти), базових компетентностей у галузі науки та техніки;

4) сприяння багатогранному розвитку особистості, у тому числі – формування вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичного мислення, творчого підходу, ініціативності, здатності розв'язувати проблеми; уміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями, підприємливість.

2.2. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

1) нерозривність процесів навчання, науково-дослідної діяльності та виробництва;

2) забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості;

3) побудова освітніх програм на компетентісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

4) забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм усіх рівнів з обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та компетенцій, термінів і порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;

5) забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;

6) науковий і методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці й перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;

7) сприяння, у тому числі завдяки організації навчального процесу, набуттю студентами професійної кваліфікації,

8) визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

9) відповідність освітніх програм міжнародним класифікаціям та стандартам вищої освіти;

10) забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;

11) гарантування рівності й доступу до освітніх програм Університету тих груп людей, які через недоліки освітнього характеру, спричинені

особистими, соціальними, культурними або економічними обставинами, потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу;

12) незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

13) активна участь усіх працівників Університету (адміністрації, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Університету;

14) залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм;

15) забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму й поваги до Конституції України;

16) стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

17) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

18) створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і практичне оволодіння двома й більше іноземними мовами;

19) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості.

2.3. Основні цілі реалізації Концепції:

1) забезпечення відповідності освітніх програм Університету потребам держави й суспільства з урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці;

2) формування в Університеті культури якості навчання як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

3) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;

4) запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

5) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії та необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

6) забезпечення валідності процедур оцінювання;

7) формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;

8) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

9) посилення ролі Університету на міжнародному ринку послуг завдяки участі в міжнародних програмах академічної мобільності;

10) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.4. Основні принципи реалізації Концепції:

- 1) системність;
- 2) науковість;
- 3) інноваційність;
- 4) субсидіарність;
- 5) здійсненність;
- 6) прозорість;
- 7) неупередженість;
- 8) професіоналізм;
- 9) корпоративне партнерство;
- 10) забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- 11) застосування проектного менеджменту (для реалізації окремих складових Концепції).

2.5. Шляхи реалізації Концепції

Основні шляхи і способи реалізації Концепції:

- 1) формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей, упровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм;
- 2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;
- 3) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Університеті підготовки за новими спеціальностями та відкриттю/модифікації навчальних програм за ліцензованими спеціальностями;
- 4) орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх і виробничих установ держави шляхом залучення їх до практичної складової навчання у сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;
- 5) пріоритетна орієнтація на формування освітніх програм за освітнім ступенем магістра й освітньо-науковим рівнем доктора філософії, забезпечення набору до магістратури Університету найкращих випускників бакалаврату;
- 6) створення й реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;
- 7) упровадження в освітній процес дистанційних технологій;
- 8) створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- 9) сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності з іноземної мови на необхідному рівні;
- 10) досягнення якісно нового рівня міжфакультетської та міжкафедральної кооперації в підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання й забезпечення якості освітніх програм за керівниками і комітетами освітніх програм;

11) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і науково-педагогічних працівників);

12) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

13) інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

14) запровадження міжнародних стандартів викладання іноземних мов і вимог до комунікативної компетентності випускників та науково-педагогічних працівників;

15) розроблення й затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

16) забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки посиленню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

17) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання, участі в освітньому процесі й підсумковій атестації;

18) підвищення спроможності до працевлаштування випускників університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

19) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;

20) упровадження системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні;

21) визначення відповідності інструментів оцінювання його цілям тощо;

22) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворювальної компоненти процесу забезпечення якості освіти;

23) створення організаційно-технічних умов і засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін і компетенцій викладачів;

24) упровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів і студентів;

25) запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дипломних робіт, рефератів, звітів з практики тощо;

26) завершення формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти;

27) розробка диференційованих за галузями освіти нормативів і критеріїв до кваліфікації викладачів;

28) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

29) створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки й упровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі в заходах із забезпечення якості та формуванні позитивної академічної репутації тощо, у тому числі шляхом запровадження диференціації в оплаті праці;

30) перегляд і вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей науково-педагогічних працівників;

31) затвердження й реалізація програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в Університеті та за його межами (з виділенням необхідного фінансування);

32) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів з найбільш обдарованої шкільної молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;

33) організація і проведення літніх і зимових шкіл на базі Університету для представників університетів-партнерів та інших навчальних закладів і наукових установ;

34) забезпечення прозорості й доступності інформації про освітній процес в Університеті;

35) розроблення і здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти тощо;

36) участь Університету в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

2.6. Нормативно-правове, організаційне та фінансове забезпечення реалізації Концепції

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюється шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюється за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм, програм міжнародної технічної та фінансової допомоги, коштів ендавмент-фонду та інших не заборонених законодавством джерел.

3. Права та обов'язки МОН

3.1. Університет підпорядковується центральному органу виконавчої влади в галузі освіти та науки – Міністерству освіти і науки України (далі – МОН), яке відповідно до законодавства:

1) затверджує Статут та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує його нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, передбаченому законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету – Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) видає Університету ліцензії на провадження освітньої діяльності, а також переоформляє та анулює їх;

7) затверджує рішення Вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення Атестаційної комісії;

8) затверджує Університету обсяги державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством України;

9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

3.2. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

4. Обсяг цивільної правоздатності Університету

4.1. Головними завданнями Університету є:

1) здійснення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в навчальному процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

4.2. Університет має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

5) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

6) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

7) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

8) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

9) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

14) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

17) брати участь у роботі міжнародних організацій;

- 18) запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- 19) установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 20) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 21) здійснювати фінансово-господарську, виробничу та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету;
- 22) розпоряджатися власними надходженнями (для вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності), зокрема, від надання платних послуг;
- 23) надавати додаткові освітні та інші послуги, у тому числі платні, відповідно до законодавства;
- 24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 25) реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності;
- 26) укладати угоди з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;
- 27) користуватись пільгами, установленими законодавством України для вищих навчальних закладів;
- 28) виготовляти та реалізовувати друковану й сувенірну продукцію із символікою Університету;
- 29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет відповідно до законодавства зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5. Структура Університету

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету, положеннями про відповідні структурні підрозділи відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.2. Структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека, лабораторії, відділи, коледж, господарські та виробничі

підрозділи, архів, спортивно-оздоровчий табір, інші структурні підрозділи (у тому числі відокремлені).

Університет може також мати аспірантуру, докторантуру, навчально-наукові інститути та інші науково-дослідні підрозділи.

5.3. Факультет – це основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Керівництво факультетом здійснює декан.

5.4. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

5.5. Бібліотека – підрозділ Університету, який створюється з метою забезпечення освітнього процесу й наукової діяльності. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки.

5.6. Спортивно-оздоровчий табір – структурний підрозділ Університету, призначений для забезпечення освітнього процесу та проведення спортивно-оздоровчої роботи. Керівництво спортивно-оздоровчим табором Університету здійснює начальник.

5.7. Коледж – відокремлений структурний підрозділ Університету, який здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та кваліфікованого робітника. Керівництво коледжем здійснює директор.

Діяльність коледжу здійснюється згідно з Положенням Бердянського економіко-гуманітарного коледжу Бердянського державного педагогічного університету, затвердженого ректором Університету.

5.8. Структурні підрозділи створюються рішенням Вченої ради, порядок призначення керівників структурних підрозділів регламентується Положенням про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, яке затверджується рішенням Вченої ради Університету.

Створення структурних підрозділів поза місцем розташування Університету регламентується законодавством України.

Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету.

6. Органи управління Університету, їх повноваження

Управління Університетом здійснюють ректор, Вчена рада Університету, наглядова рада Університету та інші органи.

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом Університету.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і статутом Університету.

6.1.1. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями (якщо ця особа є членом профспілки) з підстав, установлених цим Законом;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з профкомом первинної профспілкової організації Університету подає для затвердження Конференцією трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші повноваження, що не суперечать чинному

законодавству України і передбачені Статутом Університету.

6.1.2. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.3. Ректор щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.1.4. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.1.5. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному Статутом Університету.

6.2. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.2.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів (директорів), завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі

випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) затверджує положення: про структурні підрозділи Університету, робочі та дорадчі органи, наглядову раду, інші положення, що регламентують діяльність Університету, Правила прийому до Університету;

17) ухвалює рішення про призначення іменних стипендій;

18) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства;

6.2.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Університету.

На час відсутності голови Вчену раду очолює заступник, який обирається із членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

До складу Вченої ради Університету за посадами входять:

1) ректор;

2) проректори;

3) декани факультетів, директори інститутів;

4) учений секретар;

5) завідувач бібліотеки;

6) головний бухгалтер;

7) керівник органу студентського самоврядування та голова профкому первинної профспілкової організації Університету за квотами;

8) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

9) виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі;

10) виборні представники аспірантів, докторантів;

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень її попереднього складу.

6.2.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків її складу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.2.4. Виборні представники у Вченій раді з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів – студентами шляхом прямих таємних виборів.

В Університеті всі факультети (інститути) мають бути представлені за квотним принципом відповідно до Положення про Вчену раду Університету.

6.2.5. Вчена рада Університету, як правило, збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання Вченої ради Університету може бути скликано за ініціативи ректора, голови Вченої ради або письмової вимоги 1/5 її членів. Рішення Вченої ради правомочні, якщо на її засідання присутні не менше 2/3 її персонального складу, і за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів Вченої ради.

6.2.6. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.2.7. В Університеті можуть створюватись вчені ради факультетів (інститутів) повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах визначених частинами третьою та четвертою статі 36 Закону України «Про вищу освіту».

Рішення вченої ради факультету/інституту може бути скасоване Вченою радою Університету.

6.3. Наглядова рада БДПУ утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном БДПУ, додержанням мети його створення.

6.3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню позитивного іміджу Університету у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.3.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники БДПУ.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.3.3. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності економічної, фінансової та господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

6.3.4. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, запрошувати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівництвом) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити на Конференцію трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету, загальних зборах його структурних підрозділів з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

6.3.5. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6.4. Робочі та дорадчі органи.

6.4.1. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи.

6.4.2. Робочими органами Університету є: ректорат, приймальна комісія, стипендіальна комісія, комісія з переведення студентів з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення та інші.

1) Ректорат створюється для розв'язання поточних питань з навчальної, наукової та фінансової діяльності, що потребують колегіального обговорення.

2) Приймальна комісія Університету створюється для проведення прийому вступників на навчання. Склад приймальної комісії затверджується наказом ректора, який є її головою. Голова приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3) Стипендіальна комісія створюється для розв'язання питань щодо призначення та припинення виплати стипендій студентам, матеріального заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності університету.

4) Комісія з переведення студентів з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення створюється для розв'язання питань щодо переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.

5) Комітет з конкурсних торгів забезпечує прозорість процедур закупівель товарів, робіт і послуг за кошти державного бюджету та досягнення оптимального й раціонального їх використання. Головою комітету з конкурсних торгів є ректор Університету.

6.4.3. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право створювати дорадчі органи.

Дорадчим органом Університету є методична рада. Основним завданням діяльності методичної ради є планування та координація навчально-методичної роботи, розробка практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та методичного забезпечення. Склад методичної ради затверджується наказом ректора.

6.4.4. Робочі та дорадчі органи діють на підставі положень, що затверджуються Вченою радою Університету відповідно до статуту Університету.

7. Органи громадського самоврядування Університету

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету. Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік за ініціативою ректора Університету, Вченої ради Університету, профспілкового комітету або вимогою не менше 1/3 делегатів Конференції трудового колективу Університету, термін повноважень яких не минув.

Рішення Конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутніми 2/3 представників її складу. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням Конференції) більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

7.1.1. На Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу членів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків.

7.1.2. Делегати Конференції трудового колективу Університету з числа наукових, науково-педагогічних працівників обираються на зборах трудових колективів факультетів (інститутів) та інших підрозділів відповідно до квот, які прямо пропорційні кількості штатних працівників.

Квоти для виборних представників з числа студентів визначаються прямо пропорційно до кількості осіб, що навчаються на факультеті (інституті).

Делегати з числа інших працівників Університету обираються на загальних зборах обслуговуючого та навчально-допоміжного персоналу, інших структурних підрозділів.

Квоти делегатів устанавлюються Вченою радою Університету.

7.1.3. Термін повноважень виборних делегатів становить один рік з часу обрання.

Квоти делегатів встановлюються Вченою радою Університету щорічно станом на 1 жовтня.

Вибори делегатів проводяться щорічно в жовтні.

7.1.4. Конференція трудового колективу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

7.1.5. Конференція трудового колективу:

- 1) за поданням Вченої ради Університету погоджує Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) за обґрунтованим поданням Вченої ради Університету або Наглядової ради розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету й колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу коледжу, повноваження яких визначено Положенням про коледж.

7.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

7.3.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Вони мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університету, здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.3.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Університету, факультету (інституту), студентської групи, курсу та гуртожитку.

Органи студентського самоврядування можуть мати різні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування

студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до чинного законодавства України.

7.3.5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університету в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з вищого навчального закладу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника вищого навчального закладу;

5) поселення й виселення з гуртожитку осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Університету.

7.3.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.3.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.3.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою вищого навчального закладу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких устанавлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, устанавленого законом.

7.3.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.4. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.4.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.4.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.4.3. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.4.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.4.5. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвишівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.4.6. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування з Університету й поновлення на навчання в Університеті осіб, які здобувають науковий ступінь доктора філософії.

7.4.7. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу.

7.4.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.4.9. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.4.10. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

8. Обрання, затвердження та звільнення з посади ректора Університету

8.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути керівником Університету більше ніж два строки.

8.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника вищого навчального закладу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

8.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

8.5. МОН зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.5.1. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

8.5.2. Ректор обирається шляхом таємного голосування на загальних зборах трудового колективу Університету строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, що затверджені Кабінетом Міністрів України.

8.6. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.7. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

8.8. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних

рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом Університету.

8.9. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

Організаційний комітет та виборча комісія діють відповідно до положень про них, які затверджуються рішенням Вченої ради.

8.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.11. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

8.12. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

8.13. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

8.14. З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

8.15. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

9. Наукова й науково-технічна діяльність Університету

9.1. Наукова й науково-технічна діяльність Університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної та виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Наукова й науково-технічна діяльність забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення й упровадження нових конкурентоздатних технічних засобів, технологій і матеріалів;
- 3) створення стандартів вищої освіти, підручників і навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- 4) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 5) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, експедиційно-польових дослідженнях (археологічних, історіографічних, соціологічних, фольклорних, соціолінгвістичних, природничого спрямування тощо);
- 6) планування проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 7) залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;
- 8) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

9.3. Наукова й науково-технічна діяльність в Університеті проводиться і фінансується відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.4. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися наукові, педагогічні й науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються у вищому навчальному закладі, а також фахівці інших організацій.

9.5. Інтернаціоналізація освіти й науки визнається однією з пріоритетних складових стратегічного розвитку Університету, що передбачає:

- 1) утвердження авторитету університету на міжнародному ринку освітніх послуг, наукових досліджень і розробок;
- 2) активізацію участі університету в роботі міжнародних організацій;
- 3) поглиблення співробітництва з іноземними навчальними та науковими установами, з якими раніше були укладені договори про співпрацю, започаткування нових партнерських зв'язків із вищими навчальними закладами, науковими установами та організаціями інших країн;

- 4) участь у міжнародних науково-дослідних, освітніх та культурних програмах;
- 5) розвиток академічної мобільності викладачів та студентів;
- 6) грантівську діяльність;
- 7) моніторинг міжнародного ринку науково-дослідних і освітніх послуг;
- 8) залучення міжнародних експертів до процесів оцінки якості вищої освіти університету;
- 9) створення умов для використання результатів міжнародних освітніх і дослідницьких проектів усіма підрозділами університету;
- 10) формування та реалізація довгострокової політики у сфері мовної підготовки студентів, аспірантів, викладачів і наукових співробітників.

Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з науковими та навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

10. Джерела надходження й порядок використання коштів і майна Університету

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі.

Майно закріплюється за університетом на основі права господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

10.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються університетом відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Земельні ділянки передаються університету в постійне користування в порядку, передбаченому законодавством України.

10.3. Власні надходження університету, отримані за платні послуги, що надаються згідно з освітньою та науковою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності університету.

Передача в оренду університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Університет у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до Статуту Університет має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 і пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них

нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.4. Кошти загального фонду державного бюджету використовуються згідно з кошторисом і лімітами асигнувань, що затверджуються МОН України, і спрямовуються на відшкодування витрат на підготовку фахівців, які навчаються за державним замовленням, розвиток та утримання матеріально-технічної бази університету, а також на здійснення інших видатків, спрямованих на забезпечення діяльності університету, у порядку й умовах, визначених законодавством.

10.5. Фінансування Університету як вищого навчального закладу державної форми власності здійснюється за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт, а також спеціального фонду Державного бюджету, який формується за рахунок:

1) плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;

2) надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

3) доходів від надання в оренду приміщень, обладнання, майна;

4) надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

5) благодійних внесків, грантів і подарунків;

6) коштів, що отримує Університет від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

7) коштів, що отримує Університет від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавчих і нормативно-правових актів;

8) надходжень з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

10.6. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством і Статутом.

10.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.8. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Університету.

10.9. Університет відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

10.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюється у договорі (контракті), що укладається між Університетом і фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між вищим навчальним закладом і фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства України.

11. Порядок звітності та контролю за впровадженням фінансово-господарської діяльності

11.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та надає їх до МОН України, інших державних органів.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає звітність у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

11.3. Аудит фінансової діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

11.4. Планування фінансового забезпечення діяльності Університету, ведення бухгалтерського обліку, складання та надання фінансової, податкової та статистичної звітності покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності.

11.5. Головний бухгалтер здійснює оперативне керівництво плануванням фінансової діяльності університету та постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку та звітності.

11.6. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства щодо планування, контролю та здійснення фінансово-господарської діяльності Університету, порядку ведення й достовірність звітності Університету.

11.7. Університет зобов'язаний оприлюднювати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

11.8. Університет зобов'язаний оприлюднювати інформацію про використання коштів відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

12. Порядок внесення змін до Статуту Університету

12.1. Внесення змін та доповнень до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

12.2. Статут Університету набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

13.1. Реорганізація та ліквідація Університету (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється відповідно до законодавства України за рішенням Кабінету Міністрів України.

13.2. При реорганізації та ліквідації Університету працівникам та особам, що навчаються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

13.3. В разі реорганізації та ліквідації Університету (злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення) активи Університету мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Ректор



І. Т. Богданов

Прошито, пронумеровано,
скріплено печаткою
33 тридцять три аркуші
Ректор

І.Т.Богданов

